

Аннотация к дополнительной общеразвивающей программе «Компьютерная азбука»

Ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать ее и использовать приобретенные знания и навыки в жизни.

Компьютер в обучении младшего школьника должен стать обогащающим и преобразующим элементом развивающей предметной среды. Ведь именно в этом возрасте происходит интенсивное развитие умственных способностей ребенка, закладывается фундамент его дальнейшего интеллектуального развития. Такое понимание использования компьютера имеет гуманитарный развивающий характер.

Именно в этом возрасте возрастает эффективность направленного влияния компьютерных и информационных технологий на мышление, память, внимание, воображение, самооценку обучающихся, умение планировать свои действия, мотивационный компонент учебной деятельности.

Сегодня надо дать ребятам не только необходимые знания, но и широкий набор интеллектуальных умений, позволяющих усваивать, перерабатывать и создавать новую информацию. Ознакомление с информацией необходимо начинать как можно раньше, лучше всего в начальной школе. Именно поэтому данная программа является **актуальной и востребованной**.

Новизна данной программы состоит в том, что все понятия в курсе вводятся на наглядных визуальных примерах и поэтому больше времени отводится на *описание* объектов окружающей действительности техническими средствами.

Программа ориентирована на большой объем практических, творческих работ с учётом личностных особенностей ребёнка.

Дополнительная общеразвивающая программа «Компьютерная азбука» **педагогически целесообразна**, так как становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим личностному росту обучающихся, развитию способностей в области информационных технологий.

Цель программы – научить обучающегося азам компьютерной грамотности, самостоятельно мыслить, развивать фантазию и практически воплощать свои творческие идеи с помощью компьютера, научить пользоваться полученными теоретическими знаниями на практике, развивать познавательные процессы, логическое мышление, внимание, память, речь, воображение, поддерживая интерес к обучению, формировать культуру пользователя.

Каждый год обучения по данной программе рассчитан на 144 учебных часа. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа с обязательными перерывами продолжительностью 10 минут. Продолжительность академического часа – 40 минут.

Предусмотрено регулярное включение в образовательный процесс таких форм, как игра, проектная деятельность, индивидуальные и групповые консультации. С целью совершенствования знаний обучающиеся участвуют в олимпиадах и конкурсах, в том числе и дистанционных.

По окончании обучения обучающиеся должны:

иметь представление:

- ✓ что такое информация, виды информации;
- ✓ что компьютер - это помощник человека при работе с информацией и в учебе;
- ✓ что такое Рабочий стол, главное меню, кнопка Пуск и какие программы есть в нашем компьютере;
- ✓ что человек, природа, книги могут быть источниками информации.

знать:

- ✓ правила техники безопасности при работе на компьютере;
- ✓ назначение основных компонентов компьютера;
- ✓ назначение графического редактора.

- ✓ понятие информации, многообразие её форм;
- ✓ что человек может быть и источником информации, и приемником информации;
- ✓ информационные процессы (сбор и хранение информации);
- ✓ назначение и возможности компьютерного Калькулятора;
- ✓ назначения и возможности программы Блокнот;
- ✓ назначение и возможности текстового редактора MOWord.

уметь:

- ✓ применять для рисования: «краски», «кисти», «заливку», «распылитель», «геометрические фигуры»;
- ✓ пользоваться клавиатурой компьютера (вводить с клавиатуры русские, строчные, заглавные буквы, цифры);
- ✓ менять фоновый рисунок рабочего стола;
- ✓ открывать разными способами программы с рабочего стола;
- ✓ выполнять простые действия с числами с помощью программы «Калькулятор»;
- ✓ пользоваться программой Блокнот;
- ✓ создавать собственную визитку с помощью программы Word.
- ✓ работать с меню, понимать инструкцию и выполнять задание;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью и различными клавишами ({Backspace}, {CapsLock}, {Shift}, {Enter} и другие) и это закрепить в прочный навык;
- ✓ масштабировать (изменять размеры) рисунка.

иметь представление:

- ✓ что тексты и изображения - это информационные объекты;
- ✓ о том, в чем разница документа и электронного документа;
- ✓ для чего нужны программы Microsoft Office Picture Manager и Paint.

знать:

- ✓ правила работы с компьютером и технику безопасности;
- ✓ как описывать объекты реальной действительности, т. е. как представлять информацию о них различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы);
- ✓ свойства объектов;
- ✓ основные методы редактирования документа;
- ✓ методы форматирования символов;
- ✓ основные методы работы с графикой;
- ✓ какие программы относятся к текстовым редакторам, а какие к графическим.

уметь:

- ✓ представлять на экране компьютера одну и ту же информацию об объекте различными способами: в виде текста, рисунка, таблицы, числами;
- ✓ работать с текстами и изображениями (информационными объектами) на экране компьютера;
- ✓ создавать текстовый документ;
- ✓ редактировать документ;
- ✓ форматировать символы с помощью панели инструментов;
- ✓ открывать текстовый файл, закрывать его, сохранять на диске и выводить на печать;
- ✓ создавать и редактировать слайды презентации;
- ✓ настраивать анимацию для слайдов презентации;
- ✓ настраивать смену слайдов в презентации;
- ✓ настраивать звуковые файлы в презентации.

иметь представление:

- ✓ о существовании различных программ для работы с графикой;
- ✓ о работе программы MO Excel;
- ✓ о построении таблиц в программе MO Excel;
- ✓ о существовании глобальных и локальных сетей.

знать:

- ✓ правила работы с компьютером и технику безопасности;
- ✓ отличия между программами Paint и Paint.net;
- ✓ о существовании двух видов графики;
- ✓ модели данных;
- ✓ браузеры и поисковые системы сети интернет.

уметь:

- ✓ различать между собой растровую и векторную графику;
- ✓ различать браузеры и поисковики;
- ✓ осуществлять поиск информации в сети интернет;
- ✓ сохранять найденную информацию из сети Интернет;
- ✓ создавать и использовать простейшие формулы в программе MS Excel;
- ✓ создавать проекты.