

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кундюковская средняя школа
муниципальное образование «Цильнинский район»
Ульяновской области

Рассмотрена и принята
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 23 мая 2023 года

Утверждаю
Директор Кундюковской средней
школы МО «Цильнинский район»
Ульяновской области

Приказ № 56 от 23 мая 2023 года



ТОЧКА РОСТА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
технической направленности
«КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»

Уровень освоения программы – ознакомительный
Срок реализации программы – 1 год
Возраст обучающихся: 6-12 лет

Разработчик программы:
Казакова Татьяна Анатольевна,
педагог дополнительного образования

с.Кундюковка, 2023 г.

1. Пояснительная записка

Современное общество живет в мире постоянного умножения потока информации, которая каждые несколько лет практически удваивается. Не утонуть в этом информационном море, а точно ориентируясь, решать практические задачи человеку помогает компьютер. «Завтра» наших детей - это информационное общество. В сегодняшних условиях информации общества педагоги и родители должны быть готовы к тому, что при поступлении в школу ребенок, скорее всего, столкнется с применением вычислительной техники. Поэтому необходимо заранее готовить ребенка к предстоящему взаимодействию с информационными технологиями образования в школе.

Мир компьютеров все больше и больше вторгается в нашу жизнь. Использование новых информационных технологий требует хорошей компьютерной подготовки, причем проникновение в этот удивительный мир человек может начать с раннего возраста. В связи с этим знакомство с новыми компьютерными технологиями в возрасте 7-10 лет считается оправданным.

Для успешного обучения важен не столько набор знаний, сколько развитое мышление, умение получать знания, использовать имеющиеся навыки для решения различных учебных задач. Большие возможности при этом раскрываются при работе с компьютером. Построение образовательного процесса в условиях информатизации общества подразумевает новые подходы к педагогическим условиям, содержанию, формам, методам и средствам обучения и воспитания детей, начиная с младшего школьного возраста, в котором приоритетная роль отводится методически грамотному и педагогически обоснованному применению педагогом компьютерных технологий.

Работа за компьютером в современном представлении - это творческая созидательная деятельность, требующая наряду с развитым логическим и системным мышлением способности мыслить изобретательно и продуктивно. Это ориентирует изучение информатики на развитие умения рассуждать строго и логически, и одновременно на развитие фантазии и творческого воображения.

Направленность программы – техническая

Срок реализации программы – 1 учебный год (144 часа в год, 2 раз в неделю по 2 академических часа)

Данная программа направлена на обучение компьютерной грамоте и формированию основных математических представлений, абстрактно—логических и наглядно- образных видов мышления и типов памяти, мыслительных операций, основных свойств внимания.

Актуальность программы:

заключается в том, что интерес к изучению компьютерных технологий у учащихся появляется в раннем школьном возрасте. Поэтому сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую проблему - подготовить подрастающее поколение к жизни, творческой и будущей профессиональной деятельности в высокоразвитом информационном обществе.

Раннее изучение компьютерных технологий сейчас является не привилегией, а необходимостью, диктуемой, образом жизни современного человека. На сегодняшний день ребенок очень рано начинает сталкиваться с компьютером, но, к сожалению, областью применения являются лишь компьютерные игры. Программа является хорошим стартом для ознакомления учащихся с компьютерными технологиями. Ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать ее и использовать приобретенные знания в жизни.

Программа составлена с учётом следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- ”Концепция развития дополнительного образования детей от от 31.03.2022 № 678-р;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав Кундюковской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области
- Письмо Министерства образования и науки Ульяновской области от 21.04.2020 № 2822 Методические рекомендации "О реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".

«Никакой прогресс и модернизация не возможны без информационных технологий. Мы должны научить людей с самого детства и на всех этапах образовательного процесса не бояться информации, научить ею пользоваться, с ней работать и правильно распоряжаться. Это невозможно сделать без современных информационно-коммуникационных технологий в сфере образования и науки» - Д. А. Медведев.

Новизна программы. «Компьютерная азбука» предполагает использование компьютера как самого совершенного информационного средства, наряду с использованием калькулятора, книги, авторучки, видеомэгаффона, телевизора и пр., совершенствует процесс обучения. Эволюция компьютеров и программного обеспечения привела к достаточной простоте их освоения для самых неподготовленных пользователей, в том числе младших школьников.

Педагогическая целесообразность программы «Компьютерная азбука» состоит в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения новые компетенции, необходимые в обществе, использующем современные информационные технологии; позволит обеспечивать динамическое развитие личности ребенка, его нравственное становление; формировать целостное восприятие мира, людей и самого себя, развивать интеллектуальные и творческие способности ребенка в младшем школьном возрасте.

Практическая значимость программы

«Компьютерная азбука» предполагает использование компьютера как самого совершенного информационного средства, наряду с использованием калькулятора, книги, авторучки, видеомэгаффона, телевизора и пр., совершенствует процесс обучения. Эволюция компьютеров и программного обеспечения привела к достаточной простоте их освоения для самых неподготовленных пользователей, в том числе младших школьников

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоемкими. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические

структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы.

Цель программы:

Развитие логического мышления и познавательной активности детей младшего школьного возраста, путем применения компьютера, обучение детей компьютерной грамотности.

Задачи программы:

Обучающие:

1. дать представление о возможности современного компьютера, как об успешной социализации мира;
2. познакомить с основами информационной картины мира, дать представление об информации и информационных процессах как элементах реальной действительности;
3. расширить систему общих знаний, установок, стереотипов поведения, позволяющих ребёнку правильно строить своё поведение в информационной области: искать информацию в нужном месте, воспринимать, собирать, представлять и передавать её нужным образом;
4. Познакомить детей с компьютером, как современным инструментом для обработки информации;
5. Познакомить детей с правилами поведения в КИК и правилами безопасной работы на компьютере.
6. Преодолевать (при необходимости) психологический барьер между ребенком и компьютером.
7. Сформировать начальные навыки работы за компьютером:
 - познакомить с манипулятором "Мышь".
 - познакомить с клавиатурой;

Воспитательные:

1. познакомить с информационной культурой;
2. воспитывать у обучающихся способность к адаптации в быстро изменяющейся информационной среде как одного из важнейших элементов информационной культуры человека;
3. развивать творческую активность, инициативу, самостоятельность, взаимопомощь при выполнении заданий на компьютере и в ходе выполнения информационных работ.

Развивающие:

1. развивать у обучающихся умения планировать последовательность действий для достижения какой-либо цели;
2. развивать любознательность ребёнка и инициировать склонность к исследованию;
3. развивать навыки сохранения физического здоровья

Адресат программы: обучающиеся 6–12 лет. Обучение по программе не требует базовых знаний по информационным технологиям. Зачисление производится по заявлению родителей.

Возрастные и психолого-педагогические особенности обучающихся 6-12 лет

В этом возрасте особое значение приобретает чувственная сфера. Свои чувства подростки могут проявлять очень бурно, иногда аффективно. Этот период жизни ребенка иногда называют кризисным. Признаками его могут быть упрямство, эгоизм, замкнутость, уход в себя, поэтому педагог должен быть внимателен к внутреннему миру ребенка, больше внимания уделять индивидуальной работе, проблемы ребенка решать наедине с ним. Подростковый возраст самый благоприятный для творческого развития. Учащимся нравится решать проблемы, находить сходства и различия, причину и следствие. Ребятам интересны занятия, в ходе которых можно высказать свое мнение, самому решать проблему, участвовать в дискуссии, отстаивать и доказывать свою правоту. Обучающихся 6-12 лет характеризует активная деятельностная позиция, готовность к спонтанным решениям, любопытство, способность к речевому комментированию процесса и результата собственной деятельности, стойкая мотивация достижений, развитое воображение. Характерна большая в сравнении с предыдущим периодом композиционная завершенность. Воплощенный замысел (в условиях педагогического руководства изобразительной деятельностью)

уже предполагают какую-то интеграцию последовательных впечатлений. На смену сверхдинамичному восприятию деятельности, адекватно реализующемуся в рисовании-игре, постепенно приходит преимущественно зрительная установка восприятия окружающего мира.

В основе обучения: групповые занятия. Набор детей в объединение осуществляется независимо от их способностей и умений. Наполняемость группы составляет не более 15 человек.

Принципы:

Принцип систематичности и последовательности предполагает, что усвоение материала идет в определенном порядке, системе; доступность и привлекательность предлагаемой информации. «Все должно вестись в неразрывной последовательности так, все сегодняшнее закрепляло вчерашнее и пролагало дорогу для завтрашнего» - Я.А. Каменский.

Принцип сочетания научности и доступности материала, учитывая приоритет ведущей деятельности дошкольника - игры. Сущность состоит в том, чтобы ребенок усваивал реальные знания, правильно отражающие действительность. Материал дается в игровой форме с использованием определенных методов и приемов.

Принцип новизны дает возможность опираться на непроизвольное внимание, вызывая интерес к деятельности путем постановки последовательной системы задач, максимально активизируя познавательную среду дошкольника.

Принцип интеграции знаний в единое поле деятельности способствует адаптации к дальнейшей жизни в современном обществе.

Принцип культуросообразности предлагает опору в развитии и воспитании детей на общечеловеческие ценности (добро, милосердие, любовь).

Принцип воспитывающего обучения. Важно помнить, что обучение и воспитание неразрывно связаны друг с другом и в процессе компьютерных занятий не только даются знания, но и воспитываются волевые, нравственные качества, формируются нормы общения (сотрудничество, сотворчество, сопереживание).

Принцип индивидуализации. На каждом учебном занятии подходить к каждому ребенку как к личности. Каждое занятие должно строиться в зависимости от психического, интеллектуального уровня развития ребенка, должен учитываться тип нервной системы, интересы, склонности ребенка, темп, уровень сложности определяться строго для

каждого ребенка. Принцип связи с жизнью. Педагог и ребенок должны уметь устанавливать взаимосвязи процессов, находить аналоги в реальной жизни, окружающей среде, в бытие человека, в существующих отношениях вещей и материи.

Отличительной особенностью программы «Компьютерная азбука» является то, что она опирается на элементарное владение детей компьютером, расширяет имеющиеся знания, углубляет их, создаёт условия для дифференциации и индивидуализации обучения. Интегрированное предъявление знаний из разных областей способствует формированию целостного восприятия окружающего мира. Программа конкретизирует содержание по разделам и возможную последовательность изучения разделов и тем с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, возрастных особенностей младших школьников, определяет минимальный набор практических работ, необходимых для формирования информационно-коммуникационной компетентности обучающихся

Данная программа призвана обеспечивать базовые знания обучающихся, развить логическое мышление, являющееся необходимой частью научного взгляда на мир. Обучающиеся приобретают знания и умения работы на ПК

Дополнительная общеобразовательная программа «Компьютерная азбука» направлена на ознакомление ребенка с информационными технологиями. Программные средства, используемые на занятиях обладают понятным графическим интерфейсом, который легко освоить даже учащимся начального звена. Все используемые приложения русифицированы, что позволяет освоить их быстро. Теоретические знания учащийся получает в контексте практического применения данного понятия, это дает возможность изучать теоретические вопросы в их деятельно-практическом аспекте.

Комплектование групп.

В кружковые объединения принимаются все желающие, без ограничения и предварительного отбора.

Формы и режим занятий.

Сроки реализации программы 1 год. Всего 144 занятия.

Занятия проводятся 2 раза в неделю в компьютерном классе.

Продолжительность занятий установлена на основании СанПиН 1.2.3685-21 санитарно-эпидемиологические правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021, № 62296.

При *очной форме* обучения по рекомендуемым нормам продолжительность одного занятия - 40 минут, между занятиями 10-минутные перерывы. Занятия проводятся два раза в неделю: первая часть занятия длится 40 минут, за которой следует перерыв (10 минут), вторая часть занятия также составляет 40 минут, организационный момент – 15 минут.

При *дистанционной форме* обучения режим занятий детей по данной программе - 30 минут 2 раза в неделю.

Расписание занятий: понедельник. пятница

Время проведения занятий с 15.00 до 16.30

Структура занятий:

Каждое занятие комплексное. Оно включает в себя 3 этапа.

I этап - подготовительный. Идет погружение ребенка в сюжет занятия, период подготовки к работе на компьютере (компьютерной игре) через развивающие игры, логические задачи, беседы, конкурсы, соревнования, которые помогут ему справиться с поставленной задачей.

II этап - основной. Включает в себя овладение способом управления программой для достижения результата и самостоятельную игру ребенка за компьютером. Включается гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика для снятия усталости зрительного, моторного аппарата во время работы. Используется несколько способов "погружения" ребенка в компьютерную программу:

1 *способ.* Последовательное объяснение ребенку назначения каждой клавиши с подключением наводящих и контрольных вопросов.

2 *способ.* Ориентируясь на приобретенные ребенком навыки работы с компьютером, познакомить с новыми клавишами, их назначением.

3 *способ.* Ребенку предлагается роль исследователя, экспериментатора, предоставляется возможность самостоятельно разобраться со способом управления программой.

4 способ. Ребенку предлагается карточка-схема, где задается алгоритм управления программой. На первых этапах дети знакомятся с символами, проговаривают и отрабатывают способы управления с педагогом, в дальнейшем самостоятельно "читают" схемы.

III этап - заключительный. Необходим для снятия зрительного напряжения (проводится гимнастика для глаз), для снятия мышечного и нервного напряжений (физ. минутки, точечный массаж, массаж впереди стоящему, комплекс физических упражнений, расслабление под музыку).

Продолжительность каждого этапа занятия: 1 этап - 10-15 минут, 2 этап - 10-15 минут, 3 этап - 4-5 минут.

Основной формой обучения по данной программе является практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Планируемые результаты программы

Личностные результаты:

- 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- 2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- 3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- 4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- 5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

9) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

10) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

11) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные результаты:

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

8) смысловое чтение;

9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции); развитие мотивации к овладению культурой активного пользования словарями и другими поисковыми системами;

12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Предметные результаты курса:

- освоение понятий «алгоритм», «программа» через призму практического опыта в ходе создания программных кодов;
- практические навыки создания линейных алгоритмов управления исполнителями;
- умение формально выполнять алгоритмы, описанные с использованием конструкций ветвления (условные операторы) и повторения (циклы), вспомогательных алгоритмов;
- умение создавать и выполнять программы для решения несложных алгоритмических задач в выбранной среде программирования

Ожидаемые результаты:

По окончании курса программы обучающиеся:

Будут знать:

- название и функциональное назначение основных устройств компьютера;
- сущность понятия алгоритма ввода информации,
- правила работы, основные функции графического редактора;
- правила техники безопасности при работе на компьютере;

Будут уметь:

- использовать в работе клавиатуру и мышь;
- осуществлять необходимые операции при работе в различных программах;

Формы и виды контроля:

Формой контроля на занятиях в объединении является организация просмотра работ, что дает возможность детям заново увидеть и оценить свои работы, ощутить радость успеха. Обсуждение работ активизирует внимание обучающихся, формирует опыт творческого общения.

Продуктивные формы: участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках, компьютерных марафонах, учебно-исследовательских конференциях, в том числе и дистанционных.

Документальные формы: журнал учета работы педагога дополнительного образования, портфолио достижений, контрольно-оценочные и творческие работы обучающихся.

Диагностика результатов освоения программы проводится в конце каждого раздела с целью выявления качества и уровня овладения знаниями, умениями, навыками использования данного учебного материала, а также воспитания таких качеств, как целеустремленность, собранность и ответственность. Контрольные занятия проводятся в форме теста. В конце занятия производится анализ типичных ошибок.

Критериями оценки усвоения разделов образовательной программы служит самостоятельность ребенка, показанная в практических заданиях:

- ребенок практически не справляется с выполнением поставленной перед ним задачей даже с помощью взрослого - это говорит о низком уровне развития;
- на среднем уровне - справляется с помощью взрослого;
- на высоком - выполняет задание самостоятельно.

Результаты диагностики и анализ усвоения детьми образовательной программы используется для того, чтобы помочь ребенку преодолеть трудности в усвоении программы, обратить внимание специалистов на проблему и совместно решить её.

Тематический план

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Теория	Практика	Контроль	Всего
1	Введение. «История развития ЭВМ»	3	9		12
2	Устройство компьютера	4			4
3	Операционная система Windows	8	15	1	24
4	Программное обеспечение	2	2		4
5	Графический редактор Paint	4	35	1	40
6	Текстовый редактор Microsoft Word	10	49	1	60
Итого:					144

Учебно-тематический план

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов							Формы аттестации
		Т.	П.	С.р.	Р.	К.	Д.	Всего	
1	Введение. «История развития ЭВМ»	3	9					12	
1.1	Введение в программу доп. образования. История развития ЭВМ. Техника безопасности.	1	3					4	Беседа , устный опрос
1.2	Рабочий стол. Работа с мышью Информация.	2	6					8	Устный опрос, практическая работа
2	Устройство компьютера	4						4	
2.1	Составные части компьютера.	4						4	Устный опрос
3	Операционная система Windows	8	15			1		24	
3.1	Основные сведения. Пользовательский интерфейс. Файловая система.	1	2					3	практическая работа
3.2	Организация Рабочего стола.	2	4					6	практическая работа
3.3	Виды и типы меню. Работа с окнами.	1	3					4	практическая работа
3.4	Работа с папками.	2	3					5	практическая

									работа
3.5	Работа с файлами, ярлыки.	2	3					5	практическая работа
3.6	Проверочная работа.					1		1	Письменный опрос
4	Программное обеспечение	2	2					4	
4.1	Прикладные и системные программы.	2	2					4	практическая работа
5	Графический редактор Paint	4	35			1		40	
5.1	Назначение. Панели. Сохранение файлов.	2	15					17	практическая работа
5.2	Рисование Копирование фрагментов.	2	20					22	практическая работа
5.3	Проверочная работа					1		1	Письменный опрос
6	Текстовый редактор Microsoft Word	10	49			1		60	
6.1	Основные элементы. Сохранение документов. Назначение клавиш.	1	5					6	практическая работа
6.2	Набор текста.		8					8	практическая работа
6.2.1	Шрифты. Выравнивание. Выделение текста.	2	10					12	практическая работа
6.2.2	Копирование и перемещение	1	4					5	практическая

	текста.								работа
6.3	Панель рисования	2	7					9	практическая работа
6.3.1	Автофигуры. Надписи.	2	7					9	практическая работа
6.3.2	Объект WordArt. Картинки и рисунки.	2	8					10	практическая работа
6.4	Проверочная работа					1		1	Письменный опрос

Содержание программы

1. Введение

Теория : ознакомить обучающихся с техникой безопасности при работе на компьютере, историей развития ЭВМ, организацией рабочего места. Познакомить их с содержанием учебного курса. Научить включать и выключать компьютер. Обеспечить освоение понятия Рабочий стол, научить работать мышью.

1.1. Введение в программу

Теория: Введение в программу. Содержание учебного курса. Знакомство с историей развития ЭВМ.

Практика: Техника безопасности до начала работы и во время работы на компьютере. Включение и выключение компьютера.

1.2. Рабочий стол. Информация. Измерение информации

Теория: Понятие Рабочего стола. Значки. Курсор.

Значок Мой компьютер. Значок Корзина. Папка Мои документы. Панель Задач. Кнопка Пуск.

Практика: Работа с мышью (выделение объекта, открытие объекта, вызов контекстного меню).

2. Устройство компьютера

2.1 Составные части компьютера.

Теория :Устройства компьютера. Основные устройства. Дополнительные устройства.

Практика: Устройства системного блока. Основные устройства. Дополнительные устройства.

3. Операционная система Windows

3.1. Основные сведения об операционных системах. Файловая система.

Теория: обеспечить освоение обучающимися понятия операционной системы; научить работать с основными типами пользовательского интерфейса Привить навыки определения разных типов файлов по их расширению.

Операционная система – это главная управляющая программа.

По количеству одновременно выполняемых программ операционные системы бывают однозадачные (DOS) и многозадачные (Windows).

Пользовательский интерфейс – способ взаимодействия между пользователем и операционной системой. В Windows пользователь работает с графическим интерфейсом.

Файловая система – это часть операционной системы, которая организует на дисках хранение программ и данных в виде файлов и обеспечивает к ним доступ для записи и чтения.

К концу изучения темы обучающиеся должны знать: понятие операционной системы, понятия файловой системы, овладеть основными приемами работы с графическим интерфейсом, определять разные типы файлов

3.2. Организация Рабочего стола

Теория: обеспечить освоение понятия Рабочего стола, научить обучающихся изменять его по своему вкусу, настраивать некоторые объекты

Рабочий стол – это свободное пространство экрана, на котором пользователь может организовать свою работу.

Настройка экрана. Способы настройки. Элементы настройки.

Заставки – это движущиеся изображения, которые появляются на экране монитора через заданный промежуток времени с момента последнего нажатия клавиши или перемещения мыши.

Практика: К концу изучения темы обучающиеся должны уметь: изменять фон экрана, устанавливать заставки, настраивать различные элементы экрана, изменять дату, время.

3.3. Виды и типы меню. Работа с окнами

Теория: обеспечить освоение обучающимися понятия меню, классификации меню; научить использовать их по назначению, обеспечить освоение обучающимися понятия окна (активного и неактивного), научить работать с окнами.

Меню - это список возможностей системы, из которого можно сделать выбор.

Главное меню. Разворачивается в нижней части экрана снизу вверх, нажав кнопку Пуск. Главное меню использует каскадные меню.

Спускающиеся меню. Расположены прямо под строкой заголовка какого-либо окна. Меню разворачивается сверху вниз.

Контекстное меню. Вызывается при нажатии правой кнопки мыши по объекту (устройству, папке, файлу).

Активные и неактивные окна.

Перемещение окон в нужное место, изменение размеров окна, использование стандартных кнопок («развернуть», «свернуть», «восстановить»).

Размещение окон на Рабочем столе каскадом, сверху вниз или слева направо.

Как одновременно убрать все окна с Рабочего стола.

Практика: К концу изучения темы обучающиеся должны знать виды (типы) меню, что такое окна (активные, неактивные), уметь открывать меню и выбирать в них нужное действие, уметь перемещать, изменять размер окон, сворачивать, восстанавливать, закрывать их.

3.4. Работа с папками

Теория: научить обучающихся создавать папки, открывать их, перемещать, копировать, удалять, переименовывать, восстанавливать случайно удаленные папки, изменять значок папки.

Создание новой папки.

Способы удаления файлов или папок. Способы копирования и перемещения папок и файлов.

Переименование папок.

Практика: К концу занятий обучающие должны уверенно работать с папками: открывать, перемещать, копировать, удалять, переименовывать, создавать новые папки, менять значок папки.

3.5. Работа с файлами. Ярлыки

Теория: обеспечить освоение понятие ярлыка, научить обучающихся работать с файлами: удалять, перемещать, копировать, удалять, переименовывать; создавать ярлыки, менять значок ярлыка.

Способы удаления файлов.

Способы копирования и перемещения файлов.

Переименование файлов.

Ярлык – это ссылка или указатель на объект, который позволяет быстро его открыть. Создание ярлыков. Размещение ярлыков. Внешний вид ярлыков.

Практика: К концу занятий обучающие должны уверенно работать с файлами: открывать, перемещать, копировать, удалять, восстанавливать, переименовывать, создавать ярлыки, менять их значок.

3.6. тест

Практика: выявить уровень и качество овладения знаниями, умениями, навыками использования операционной системы Windows.

4. Программное обеспечение

4.1. Прикладные и системные программы

Теория: обеспечить освоение обучающимися понятий прикладных и системных программ, наиболее распространенных прикладных и системных программ и их назначения.

Практика: К концу занятий обучающиеся должны знать: что такое прикладные и системные программы, примеры программ, их назначение.

5. Графический редактор Paint

5.1. Назначение. Панели. Сохранение файлов

Теория: познакомить обучающихся с графическим редактором Paint, рассмотреть панели, научить работать с инструментами, создавать произвольные рисунки, редактировать их, сохранять файлы.

Практика: К концу изучения темы обучающиеся должны знать возможности графического редактора, освоить основные инструменты рисования, сохранять рисунки.

5.2. Работа с цветом. Копирование фрагментов

Теория: научить обучающихся работать с цветом, создавать комбинации текста и графики, изменять вид рисунков, копировать фрагменты рисунков.

- Работа с палитрой цветов: цвет переднего плана, цвет фона.
- Изменение вида рисунка с использованием наклонов и растягиваний.
- Размещение текста на рисунке.

Практика:К концу изучения темы обучающиеся должны уметь работать с цветовой палитрой, вставлять текст в рисунок, менять вид фигур, копировать фрагменты для создания новых рисунков.

5.3. Тест

6. Текстовый редактор MicrosoftWord

6.1. Возможности. Основные элементы. Сохранение документов. Назначение клавиш

Теория: определить назначение и возможности текстового редактора Word, обеспечить освоение обучающимися основных элементов экрана Word, научить сохранять новые и текущие документы, научить использовать сочетание клавиш при раскладке с русским и английским языками.

Текстовый редактор Word предназначен для работы, в первую очередь, с текстом. Word позволяет создавать таблицы в тексте, которые можно всячески видоизменять, а также проводить всевозможные операции с ячейками таблицы. Word поддерживает работу с графикой: рисованные картинки, фотографии, а также фигуры, создаваемые вручную. Есть возможность разработки высокохудожественных надписей. Кроме того, в Word имеется много дополнительных функций, ускоряющих и облегчающих работу с текстами.

Управление панелями инструментов.

1. Сохранение нового документа.
2. Сохранение текущего (уже существующего) документа.
3. Сохранение текущего документа под другим именем или в другой папке, или на другом диске.

Раскладка клавиатуры. Клавиши для переключения раскладки клавиатуры.

Практика: К концу изучения темы обучающие должны знать основные возможности Word, ориентироваться в панелях экрана Word, должны уметь правильно сохранять новые и текущие файлы, должны знать назначение, сочетания клавиш и уметь ими пользоваться на практике.

6.2. Набор текста.

Клавиатурный тренажер «Руки солиста»

6.2.1. Шрифты. Выравнивание. Выделение текста. Поля страницы

Теория: научить обучающихся устанавливать поля страницы, быстро передвигаться по тексту, при наборе соблюдать основные правила, пользоваться шрифтами, выравнивать текст, отменять последние действия.

Практика: К концу изучения темы обучающиеся должны уметь устанавливать поля страницы, быстро передвигаться по тексту, при наборе соблюдать основные правила, пользоваться шрифтами, выравнивать текст, отменять последние действия.

6.2.2. Копирование и перемещение текста

Теория: научить обучающихся копировать и перемещать фрагменты текста внутри одного документа.

Практика: К концу изучения темы обучающиеся должны уметь копировать и перемещать фрагменты текста внутри одного документа разными способами.

6.3. Панель рисования

6.3.1. Автофигуры. Надписи

Теория: познакомить обучающихся с Панелью рисования, научить использовать кнопки Автофигуры и Надпись.

Практика: К концу изучения темы обучающиеся должны знать графические возможности Word (панель рисования) и уметь пользоваться кнопками Автофигуры и Надпись.

6.3.2. Объект WordArt. Картинки и рисунки

Теория: научить обучающихся использовать кнопки Добавить объект WordArt, Добавить рисунок и Добавить картинку на Панели рисования.

Добавить объект WordArt. Изменение текста, стиля, цвета, формы, размера и положения.

Добавить картинку. Вставка картинки из коллекции MicrosoftOffice, изменение ее размера, положения, обтекания.

Добавить рисунок. Вставка рисунка из файла, изменение его размера, положения, обтекания, яркости, контрастности.

Практика: К концу изучения темы обучающиеся должны уметь добавлять объекты WordArt, изменять их, вставлять рисунки и картинки.

Тест

Календарный учебный график

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				Форма изучения темы\ Форма контроля	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Место проведения
		Т.	П.	К	Всего						
1	Введение	3	9		12						
1.1	Введение в программу доп. образования. Техника безопасности.	1	3		4	Беседа\ наблюдение			1	2	Кабинет информатики
1.2	Рабочий стол. Работа мышью. Информация	2	6		8	Беседа\ наблюдение			2	4	Кабинет информатики
2	Устройство компьютера	4			4						
2.1	Составные части компьютера.	4			4	Беседа			1	2	Кабинет информатики
3	Операционная система Windows	8	15	1	24						
3.1	Основные сведения Пользовательский интерфейс. Файло-	1	2		3	Беседа			1	2	Кабинет

	вая система.										ин-фор-ма-тики
3.2	Организация Рабочего стола.	2	4		6	Беседа\наблюдение			2	3	Кабинет информатики
3.3	Виды и типы меню. Работа с окнами.	1	3		4	Беседа\наблюдение			1	2	Кабинет информатики
3.4	Работа с папками.	2	3		5	Беседа\наблюдение			2	3	Кабинет информатики
3.5	Работа с файлами, ярлыки.	2	3		5	Беседа\наблюдение			2	3	Кабинет информатики
3.6	Проверочная работа.			1	1	тест			1	1	Кабинет информатики
4	Программное обеспечение	2	2		4						
4.1	Прикладные и сис-	2	2		4	Беседа			1	2	Ка-

	темные программы.										би- нет ин- фор- ма- тики
5	Графический редактор Paint	4	35	1	40						
5.1	Назначение. Панели. Сохранение файлов.	2	15		17	Беседа\наблюдение			5	9	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики
5.2	Рисование Копирование фрагментов.	2	20		22	Беседа\наблюдение			6	12	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики
5.3	Проверочная работа			1	1	Тест			1	1	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики
6	Текстовый редактор Microsoft Word	10	49	1	60						
6.1	Основные элементы Сохранение документов. Назначение клавиш.	1	5		6	Беседа\наблюдение			2	3	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики
6.2	Набор текста.		8		8	Прак-			2	4	Ка-

						тиче- ская работа Работа с про- грам- мой «руки солис- та»					би- нет ин- фор- ма- тики
6.2. 1	Шрифты. Выравни- вание. Выделение текста.	2	10		12	Бесе- да\Пра ктиче- ская работа			3	6	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики
6.2. 2	Копирование и пе- ремещение текста.	1	4		5	Бесе- да\Пра ктиче- ская работа			2	3	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики
6.3	Панель рисования	2	7		9	Бесе- да\Пра ктиче- ская работа			2,5	5	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики
6.3. 1	Автофигуры. Над- писи.	2	7		9	Бесе- да\Пра ктиче- ская работа			2,5	5	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики
6.3. 2	Объект WordArt. Картинки и рисун- ки.	2	8		10	Бесе- да\Пра ктиче-			3	6	Ка- би- нет

						ская работа					ин- фор- ма- тики
6.4	Проверочная работа			1	1	тест			1	1	Ка- би- нет ин- фор- ма- тики

Методы обучения

Метод проектов представляет собой гибкую модель организации образовательного-воспитательного процесса, способствует развитию наблюдательности и стремлению находить ответы на возникающие вопросы, проверять правильность своих ответов, на основе анализа информации, при проведении экспериментов и исследований.

На занятиях предполагается использование как объяснительно-иллюстративного (репродуктивного), так и эвристического, проблемного, модельного (развивающих) методов обучения.

Особое внимание в программе уделено выбору практических заданий. Подбор заданий направлен на развитие абстрактного, пространственного, операционного, ассоциативного и образного видов мышления. Задания продуманы и подобраны так, чтобы охватить самые разные темы.

Методические рекомендации

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр.

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения курса «Компьютерная азбука» выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается возможность выполнения работы для обучающихся данного возраста.

Основные методические подходы:

- Организуемая деятельность имеет гибкую структуру.
- На занятиях организуются беседы, дискуссии, создаются проблемные и игровые ситуации.
- Создаются педагогические ситуации общения на занятии, позволяющие каждому ребенку проявить инициативу, самостоятельность, избирательность в способах работы.
- Образовательный процесс строится на основе применения современных педагогических технологий.

Личностно-ориентированный подход предполагает специальное конструирование образовательного процесса, типов диалога с обучающимися, форм контроля за личностным развитием ребенка в ходе освоения программы. На основе личностно-ориентированного подхода разработана поуровневая диагностика освоения программы. Реализация программы предполагает не только коллективные занятия, но и индивидуальную работу с помощью составления индивидуальных маршрутов развития отдельных обучающихся.

Методы и приемы обучения:

• **Метод интерактивной игры.** Понятие интерактивный к нам пришло из английского языка (interactive: inter- между, меж; activeотact- действовать, действие). Оно означает возможность взаимодействовать, вести беседу, диалог с кем-либо. Главное в организации интерактивной игры с дошкольниками - создание условий для обретения значимого для них опыта социального поведения.

- **Познавательная и практическая деятельность** на занятиях организована с помощью **наглядных методов.**

Словесные методы и приемы позволяют в кратчайший срок передать информацию, ставить перед обучающимися учебную задачу, указывать пути ее решения. Словесные методы и приемы сочетаются с наглядными, игровыми, практическими методами, делая последние более результативными.

• **Практические методы** придают практический характер познавательным занятиям. Он направлен на реальное преобразование вещей, в ходе которых обучающийся познает свойства, качества, признаки, связи, которые недоступны непосредственному восприятию.

Методологической основой программы «Компьютерная азбука» является деятельностный подход к применению новых информационных технологий, который состоит в том, что в результате обучения по данной программе ребенок приобретает знания необходимые для овладения практическими умениями и знаниями, которые заданы целями обучения.

Условия реализации программы.

Занятия должны обеспечить рост результатов и качество знаний, умений, навыков, должен проявляться эмоционально-ценностный и смысловой эффектреализации программы.

Базой для реализации дополнительной общеразвивающей программы технической направленности «Компьютерная азбука», *кружкового объединения* «Компьютерная азбука» является компьютерный класс Кундюковской средней школы.

Общие требования к обстановке в кабинете: для проведения занятий имеется просторный и светлый кабинет, компьютеры, столы, стулья, шкафы.

Организационное обеспечение программы: проведение мероприятий, акций, творческих показов, отчетов и т.д.

Материально-техническое обеспечение.

Для проведения занятий имеется просторный и светлый кабинет, компьютеры, столы, стулья, шкафы.

Кадровое обеспечение.

Педагог дополнительного образования, имеющий квалификацию учителя информатики.

При реализации **программы** в рамках воспитательного компонента предусмотрена реализация следующих модулей:

<i>Модуль</i>	<i>Реализация модуля</i>
Воспитательная среда	Для реализации данного модуля создана совокупность условий: *педагогом объединения разработан план по воспитательной работе на учебный год, в рамках которого обучающиеся кружковых объединений принимают участие в организации и проведении открытых тематических мероприятий: День матери, новый год, день защитника Отечества, 8 марта, Пас-

	<p>ха, 9 мая, и тд.</p> <p>*также в рамках воспитательной работы принимают участие во всероссийских акциях.</p>
Работа с родителями	<p>Педагогом разработан годовой план работы с родителями, которая осуществляется по средствам проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций.</p> <p>Родители активно привлекаются к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в объединении и в ЦРТДЮ. Работа по воспитанию семейных ценностей, осознанию важности семьи проводится и при подготовке обучающимися подарков и сувениров к значимым праздникам, таким как «День матери, «День отца». Тесный контакт с родителями помогает обеспечить согласованность действий семьи и работу педагогов объединения для достижения поставленных воспитательных целей.</p>
Наставничество	<p>В объединении предусмотрены как индивидуальные, так и групповые формы работы педагога с обучающимися. Чаще всего это консультации для одарённых детей, либо отстающих, а так же работа по сопровождению проектов, подготовка к конкурсам. Применяется 2 вида наставничества: Педагог - обучающийся, обучающийся – обучающийся.</p>
Самоопределение (профориентация)	<p>В процессе реализации данной программы у обучающихся есть возможность испытать несколько видов художественного творчества, для детей постарше данная деятельность может способствовать выбору профессии.</p> <p>Также в процессе реализации программы используется потенциал самой программы и проводятся дополнительные мероприятия (беседы, практические упражнения).</p>
Профилактика ЗОЖ	<p>Профилактическая работа – значимый пункт работы педагога в объединении. В процессе освоения программы делается акцент на профилактике травматизма (беседы о нормах охраны труда, организации рабочего места, изучение требований безопасности в учебных классах и на рабочих местах, проводятся инструктажи по ПДД, о правилах поведения в гололёд и на воде).</p> <p>Кроме этого, ведётся работа по формированию бесконфликтной коммуникации внутри объединения, пониманию</p>

	<p>основ конструктивного поведения в коллективе.</p> <p>В объединении так же делается акцент на развитие здорового образа жизни: в перерывах проводятся подвижные игры, физкультминутки, показываются презентации о здоровой и полезной пище.</p>
Экологическое воспитание	<p>Педагог проводит беседы, посвященные темам бережного отношения к окружающей среде, природе, правильном с экологической точки зрения поведении человека в различных условиях и ситуациях.</p> <p>На занятиях используются презентации о значении воды для всех живых организмов, о чистом воздухе, о защите окружающей среды с помощью соблюдения элементарных правил поведения в природе.</p>

Формы аттестации.

Текущий контроль проводится по окончании изучения каждой темы – выполнение обучающимися практических заданий. Промежуточная аттестация проходит в середине учебного года в форме тестирования. Итоговая аттестация проходит в конце учебного года – выполнение теста и практической работы.

Оценочные материалы

Форма аттестации учащихся - тестирование.

Вариант 1

1. В каком меню Word можно осуществлять форматирование документа:

- Таблица;
- Правка;
- Вставка;
- Формат;
- Окно.

2. Средства «Файл» диалогового окна прикладных программ позволяют:

- создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
- обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
- для проверки правописания,;

- производить вставки необходимых объектов;
 - форматировать выделенные блоки текущего документа.
3. Вставка символов в Microsoft Word:
- Вставка + Символ;
 - Формат + Шрифт;
 - Вид + Символ;
 - Вид + Табуляция;
 - Формат + Абзац.
4. В каком меню Word можно осуществить предварительный просмотр:
- Сервис + предварительный просмотр:
 - Файл + предварительный просмотр:
 - Формат + просмотр:
 - Вид + предварительный просмотр:
 - Правка + предварительный просмотр:
5. Укажите неверный тип выравнивания в MS Word:
- по левому краю;
 - по правому краю;
 - по центру;
 - по ширине;
 - по абзацу.
6. В MS WORD для того, чтобы добавить рамку ко всему документу необходимо...
- выполнить команды: Формат\ Границы и заливка \ Страница - Рамка;
 - выполнить команды: Формат \ Границы и заливка \ Граница-Рамка;

- выделить текст и нажать на кнопку Таблицы и границы на Стандартной панели;
 - выполнить команды: Файл \ Параметры страницы...
7. Для замены шрифта одного на другой необходимо выполнить команду:
- Формат + Абзац;
 - CTRL+END;
 - На начале абзаца нажать на клавиши SHIFT+END;
 - Формат + Шрифт;
 - Среди предьявленных ответов нет правильного.
8. Для быстрого копирования используется команда
- Правка + Копировать
 - Файл + Сохранить;
 - Документы + Положить в папку;
 - Файл + Сохранить как;
 - Документы + Сохранить как.
9. Интервал выставляется с помощью команд?
- Формат + Шрифт;
 - Формат + Абзац;
 - Файл + Параметры таблицы;
 - Вставка + Символ;
 - Вставка + Интервал.
10. В Word в каком пункте меню можно выбрать альбомный или книжный режим ориентации документа:
- Формат;
 - Файл;
 - Правка;
 - Вид;
 - Сервис

Вариант 2

1. С помощью какого меню Word можно разделить текст на колонки:
- Вид;
 - Сервис;
 - Правка;
 - Таблица;
 - Формат.
2. С помощью каких команд Word можно установить поля страницы:
- Вид + Параметры страницы + вкладка Поля;
 - Сервис + Поля + Параметры страницы;

- Правка + Поля;
 - Вставка + вкладка Поля;
 - Файл + Параметры страницы + вкладка Поля.
3. В MS Word команда Создать предназначена:
- Для создания нового документа;
 - Для создания новой таблицы в документе;
 - Для создания колонок в документе;
 - Для создания нового рисунка;
 - Для вставки рисунка в документ.
4. Средства «Правка» диалогового окна прикладных программ позволяют:
- создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
 - обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
 - выбирать режим просмотра текущего документа;
 - производить вставки необходимых объектов;
 - форматировать выделенные блоки текущего документа.
5. Средства «Вид» диалогового окна прикладных программ позволяют:
- создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
 - обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
 - выбирать режим просмотра текущего документа;
 - производить вставки необходимых объектов;
 - форматировать выделенные блоки текущего документа.
6. Средства «Вставка» диалогового окна прикладных программ позволяют:
- создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
 - обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
 - выбирать режим просмотра текущего документа;
 - производить вставки необходимых объектов;
 - форматировать выделенные блоки текущего документа.
7. Средства «Формат» диалогового окна прикладных программ позволяют:
- создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
 - обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
 - выбирать режим просмотра текущего документа;
 - производить вставки необходимых объектов;
 - форматировать выделенные блоки текущего документа
8. В каком из меню Word находится правописание:
- Файл
 - Правка
 - Вид
 - Вставка
 - Сервис

9. В каком из меню Word можно отменить действие(ввод):

- Файл
- Правка
- Вид
- Вставка
- Сервис

10. С помощью какого меню Word можно осуществляется номера страниц.

- Файл
- Правка
- Вид
- Вставка
- Сервис

Вариант 3

1. В каком из меню Word находится сортировка

- Таблица
- Вид
- Вставка
- Сервис
- Формат

2. Анимация текста выставляется с помощью команд?

- Формат + Шрифт+Анимация;
- Формат + Абзац+ Шрифт+Анимация;
- Файл + Шрифт+Анимация;
- Вставка + Символ+Анимация;
- Вставка + Шрифт+Анимация

3. Масштаб выставляется с помощью команд?

- Вид +Масштаб;
- Формат +Масштаб;
- Файл + Масштаб
- Вставка + Масштаб;
- Вставка + Масштаб

4. Буквица Microsoft Word:

- Вставка +буквица;
- Формат + буквица;
- Вид + буквица;
- Вид + буквица;
- Формат + буквица

5. Курсив текста выставляется с помощью команд?

- Формат + Шрифт+Курсив;
- Формат + Абзац+ Шрифт+курсив;
- Вид + Шрифт+курсив;
- Вставка +курсив;
- Вставка +Шрифт+курсив

6. Информационной (знаковой) моделью является...

- анатомический муляж
- макет здания
- модель корабля
- диаграмма

7. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются...

- гарнитура, размер, начертание
- отступ, интервал
- поля, ориентация
- стиль, шаблон

8. В процессе форматирования текста изменяется...

размер шрифта

- параметры абзаца
- последовательность символов, слов, абзацев
- параметры страницы

9. Как вставить картинки из компьютера в документ?

- Вставка -картинки
- Вид-рисунок- из файла
- Вставка – рисунок -из файла
- Вставка из компьютера-картинки

10. Основные команды меню ПРАВКА:

- Создать, открыть, закрыть, сохранить.
- Вырезать, копировать, вставить.
- Обычный, электронный документ, разметка страницы.
- Разрыв, номера страниц, дата и время.
- Шрифт, абзац, список, границы и заливки.

Вариант 4

1. Вставка фрагмента в программе MS Word осуществляется комбинацией клавиш:

- Ctrl + V
- Ctrl + M.
- Shift + Insert.

- Ctrl + Del.
 - All + Insert.
2. Для удаления абзаца текста Microsoft Word необходимо:
- Нажать кнопку Del.
 - Выделить фрагмент - Нажать клавишу Del.
 - Выделить фрагмент - Правка - Копировать.
 - Правка- выделить все.
 - В меню ВСТАВКА - Автотекст-Колонтитулы.
3. Основные команды меню ПРАВКА:
- Создать, открыть, закрыть, сохранить.
 - Разрыв, номера страниц, дата и время.
 - Обычный, электронный документ, разметка страницы.
 - Вырезать, копировать, вставить
 - Шрифт, абзац, список, границы и заливки.
4. Word. Основные команды меню ВИД:
- Создать, открыть, закрыть, сохранить.
 - Вырезать, копировать, вставить.
 - Обычный, электронный документ, разметка страницы.
 - Разрыв, номера страниц, дата и время.
 - Шрифт, абзац, список, границы и заливки
5. Команде Вырезать соответствует комбинация клавиш:
- Ctrl + X.
 - Ctrl + P.
 - Ctrl + C.
 - Ctrl + V.
 - Ctrl + B.
6. Как открыть существующий файл в Microsoft Word
- Пуск - Поиск.
 - Мой компьютер - Имя файла.
 - Файл - Открыть.
 - Пуск -Справка.
 - Клавиша F1.
7. Как вывести на экран панель инструментов "Форматирование":
- Вид - Панели инструментов - Форматирование.
 - Сервис – Параметры - Форматирование.
 - Правка - Панели инструментов.
 - Файл - Панели инструментов.
8. MS WORD-это:
- Текстовый редактор.

- Система электронных таблиц.
 - База данных.
 - Ни один из вышеназванных вариантов.
 - Графический редактор.
9. Чтобы создать таблицу в текстовом редакторе MS Word, нужно:
- В меню ВСТАВКА выбрать команду Объект.
 - В меню ТАБЛИЦА выбрать команду Добавить таблицу.
 - В меню ФОРМАТ выбрать команду Табуляция.
 - В меню ТАБЛИЦА выбрать команду Разбить таблицу.
 - В меню ФОРМАТ выбрать команду Буквица.
10. В редакторе MS Word для просмотра документа нужно :
- Выполнить команду Файл - Открыть.
 - В меню Вид выполнить команду Разметка страницы.
 - В меню Файл выполнить команду "Предварительный просмотр".
 - В меню Формат выполнить команду "Предварительный просмотр".
 - В меню Правка выполнить команду "Предварительный просмотр".

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога:

1. Г.А.Рудченко, А.Л.Семёнов. Информатика 3 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. Под редакцией А.Л.Семёнова. Москва «Просвещение» Институт новых технологий 2012.
2. Горячев А.В., Горина К.И., Волкова Т.О. Информатика 1-2 класс. («Информатика в играх и задачах») Учебник в 2-х частях. Изд.. 3-е испр. – М.: Баласс: Издательство Школьный дом. 2012 . Руководитель издательской программы – доктор пед. наук, проф. чл.-кор. РАО Р.И.Бунеев.
3. Горячев А.В., Горина К.И., Суворова Н.И. Информатика 3-4 класс. («Информатика в играх и задачах») Учебник в 2-х частях. Изд.. 3-е испр. – М.: Баласс: Издательство Школьный дом. 2012 . Руководитель издательской программы – доктор пед. наук, проф. чл.-кор. РАО Р.И.Бунеев.
4. Левин А.Ш. Краткий самоучитель работы на компьютере. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005.

Литература для детей

1. С.Симонович, Г.Евсеев и др. «Практическая информатика» (М., АСТпресс, 2002г.)

Литература для родителей

1. С.Симонович, Г.Евсеев и др. «Практическая информатика» (М., АСТпресс, 2002г.)